

地域災害応援ナース オリエンテーション

春日井市民病院 看護局



地域災害応援ナースの皆様へ

- この度は、災害支援ナース・応援ナースとして当院への派遣にご了承いただきありがとうございます。
- この資料は、皆様が当院で看護業務の応援をしていただくにあたり、派遣中の動きが事前にイメージできるようにと考え作成しました。
- ご来院の前にご一読いただき、ご不明な点は下記までお問合せしていただけると幸いです。

E-mail: kango@hospital.kasugai.aichi.jp

緊急連絡先：0568-57-0057

ご案内の内容

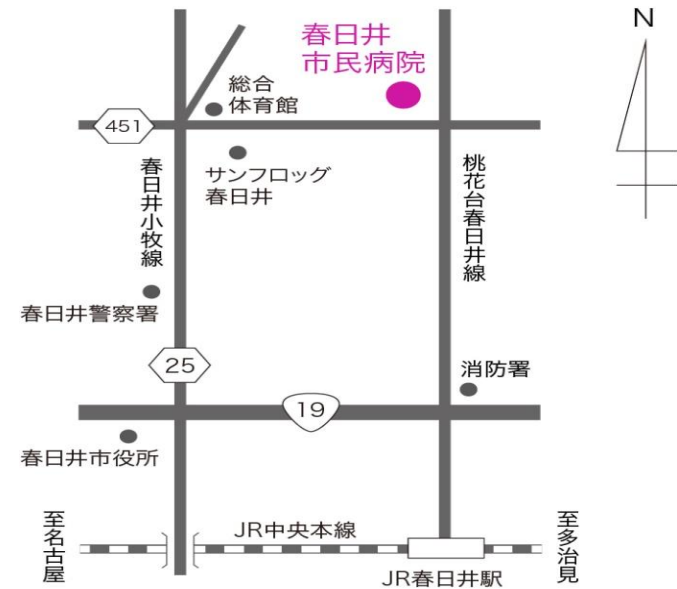
1. 持参していただくもの
2. 来院方法
3. 来院後の受付への行き方
4. オリエンテーション
5. 応援していただく業務内容
6. 応援中のルール
7. その他

1. 持参していただくもの

- ユニフォーム
- シューズ
- 名札
- 携帯用手指消毒薬
- 時計、筆記用具、ハサミ日頃仕事中に携帯しているもの
- 食事・飲料水など

自己完結型で準備をお願いします。

2. 来院方法について



[*外部サイトへリンク](#)

2. 来院方法について

かすがいシティバス

- 東北部線

停留所 高蔵寺駅⇔春日井市民病院⇔春日井市役所

- 東南部線

停留所 高蔵寺駅⇔神領駅⇔春日井駅⇔春日井市役所⇔春日井市民病院

- 西環状線

停留所 勝川駅⇔春日井市役所⇔春日井市民病院⇔味美駅前⇔勝川駅

※「左まわり」と「右まわり」がありますので、ご注意ください。

- 南部線

停留所 勝川駅⇔春日井駅南口⇔春日井市役所⇔春日井市民病院

- 北部オンデマンドバス

乗降ポイント 名鉄牛山駅、間内駅など⇔春日井市民病院

[*路線図や時刻表を見る。\[春日井市ホームページ かすがいシティバス\] \(外部サイトへリンク\)](#)



2. 来院方法について



名鉄バス

- 「JR中央本線・春日井駅」から

「春日井駅」から「27 桃花園行き(春日井市民病院経由)」 「31 桃花台東行き(春日井市民病院経由)」のいずれかに乗車。

- 「JR中央本線・勝川駅」から

「勝川駅」から「51 春日井市民病院行き」 「52 春日井市民病院行き」のいずれかに乗車。

[*路線図や時刻表を見る。\[名鉄バスホームページ\] \(外部サイトへリンク\)](#)

2. 来院方法について

駐車場

お車でお越しの方は、
外来者用正面駐車場
にお停めいただき、
駐車券をお持ちください。



3. 来院後の受付窓口（3階研修管理室）

- 正面玄関からお入りください。



正面玄関



正面入り口



3. 来院後の受付窓口（3階研修管理室）

- ・エレベーターで3階へお上がりください。

正面玄関を直進



タリーズとローソンの間にあるエレベーターで3階へ上がる



3. 来院後の受付窓口（3階研修管理室）

エレベータを下りたら左に進む



研修管理室



4. 受付

- 3階研修管理室で受付を行います。
出勤・退勤時は、当院で準備した所定の用紙に
名前、所属病院、出勤・退勤時間を記載してく
ださい。
- 所定用紙は、研修管理室に設置してありますの
で、ご自身で記載していただくようお願いいた
します。
- その後講義室で当日オリエンテーションを行
います。

5. オリエンテーション

役割

- 受援責任指揮者: 看護局長
- 受援責任者: 看護局 看護副局長
地域災害応援ナース担当者
- 部署責任者
配属部署の看護師長 不在時は主查看護師
現場での相談事はすべて対応します
- ペア担当者
配属部署の地域災害応援ナース担当看護師現場とともに業務を行います
- 施設案内者
研修管理室 担当者

4. オリエンテーション

当院内での連絡事項

- 控え室は、各部署の休憩室です。
- 休憩室内での飲食は可能ですが、感染予防にご配慮ください。
- 携帯は休憩室のみでご利用ください。
- **貴重品管理は、各部署のロッカーをご利用ください。** 携帯される場合は自己責任となります。

5. 応援していただく業務内容

- ・原則として応援業務は一般病棟で以下の基礎看護業務を実施していただきます。

分類	具体的な看護行為
身体の清潔	・清拭 ・洗髪 ・口腔ケア など
食事の介助	・配膳 ・下膳 ・食事介助/セッティングなど
排泄の介助	・トイレ歩行介助 ・おむつ交換 ・尿便器/ポータブル介助など

6. 応援中のルール

- 派遣部署は当日ご案内いたします。
- 部署にペア担当看護師がおります。応援中は師長あるいはペア担当看護師の指示に従い、困ったときには遠慮なくご相談ください。
- 看護業務については当院ペア担当看護師とペアになり実施していただきます。
- 電子カルテの閲覧は、必要時に限り当院ペア担当看護師とともにお願いします。
- 電子カルテの入力はできませんので、当院ペア担当看護師に依頼してください。

6. 応援中のルール

- ・ 応援ナース派遣元と施設間の連絡・調整は、当院の応援ナース担当責任者（看護局 看護副局長 担当者）が一括して行います。

重複や混乱を避けるため、応援ナースが自ら施設に連絡することは控えてください。

- ・ 個人情報や応援ナースにかかわる内容をSNSや個人メールなどでやり取りをしないようにお願いします。

6. 体調不良時の対応について

- **勤務前**の体調不良時には、無理せず受援責任者に連絡をしてください。
- **勤務中**の体調不良時には、速やかに部署責任者（病棟師長）に報告し、応援ナース担当責任者の指示に従ってください。
- **帰宅となった場合**には、所属病院へは受援責任者から連絡をします。
- **帰宅後の指示**は、各所属病院のルールに従ってください。
- 体調管理も重要な任務です。無理をすることのないように早めに申し出てください。

6. 振り返り

- 勤務終了後、受援責任者が簡単に振り返りを行います。
- 気づいた点、気になったことなど、なんでもお話しください。
- 改善が必要な点は前向きに検討をします。

7. その他

- ・当院の被災状況や応援派遣部署など、詳細については来院後ご説明いたします。

※ご不明な点は**看護局 看護副局長 担当者**までお問合せください。
(急ぐ場合は緊急連絡先へ)

E-mail: kango@hospital.kasugai.aichi.jp

緊急連絡先：0568-57-0057

当日は気を付けてお越しくください。
ご協力に感謝いたします。

